

Вводится с 01.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ БУХГАЛТЕРСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ,  
СБОРЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
В КРООП РАБОТНИКОВ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(территориальной организации Профсоюза)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Целью ведения централизованного бухгалтерского обслуживания, сбора и распределения денежных средств в структурных подразделениях Профсоюза являются:

- реализация задач по осуществлению финансовой политики в Профсоюзе, определенных действующей Программой Профсоюза;
- объединение денежных средств первичных организаций Профсоюза для более эффективного их использования, путем оптимальной организации системы их учета, сбора и отчетности;
- предотвращение налоговых нарушений, связанных с начислением страховых взносов в обязательные государственные фонды и удержанием НДФЛ;
- автоматизация ведения бухгалтерского учета, отчетности и последующих финансовых операций с членскими профсоюзными взносами, средствами, поступившими профсоюзным организациям в соответствии с коллективными договорами на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.2. При организации централизованного бухгалтерского обслуживания сохраняются следующие принципы:

- право первичной организации Профсоюза самостоятельно распоряжаться денежными средствами, направленными в оперативное её управление;
- свободный доступ председателя профкома, председателя ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза к учетным документам, отражающим движение средств на ее лицевом счете.

1.3. На централизованное бухгалтерское обслуживание в территориальную организацию Профсоюза может быть принята любая первичная организация Профсоюза, не имеющая статус юридического лица.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА  
НА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.**

2.1 Решение первичной организации Профсоюза, не имеющей права юридического лица, о централизации средств на расчетном счете территориальной организации Профсоюза принимается на профсоюзном собрании (конференции).

2.2. Президиум территориальной организации Профсоюза принимает решение о принятии первичной организации Профсоюза на централизованное бухгалтерское обслуживание.

2.3. Территориальная организация Профсоюза открывает лицевые счета всем первичным организациям Профсоюза, принятым на централизованное бухгалтерское обслуживание с последующим зачислением на эти счета денежных средств этих организаций.

### 3. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЛАТЕЖЕЙ ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА.

3.1. Главный бухгалтер территориальной организации Профсоюза осуществляет отдельный учет поступлений и платежей на субсчета бухгалтерского учета по данной первичной организации Профсоюза. Осуществление платежей первичной организации Профсоюза осуществляется в пределах, имеющихся на её лицевом счете денежных средств.

3.2. Территориальная организация Профсоюза не несёт ответственности по финансовым обязательствам первичной организации Профсоюза, связанным с операциями, не прошедшими через расчетный счет, кассу территориальной организации Профсоюза.

3.3. Зачисление денежных средств на лицевые счета первичных организаций Профсоюза производится в следующем порядке:

- членские профсоюзные взносы в полном объеме перечисляются на расчетный счет территориальной организации Профсоюза, а затем распределяются между ней и первичной организацией Профсоюза, в размере, определенном президиумом территориальной организации Профсоюза;
- денежные средства первичных организаций Профсоюза, поступившие от работодателя по коллективному договору, зачисляются полностью на субсчет первичной организации Профсоюза.

3.4. Расходование средств первичной организации Профсоюза производится по смете, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией) организации. Первичная организация Профсоюза своевременно обеспечивает территориальную организацию Профсоюза необходимыми для бухгалтерского учета и контроля документами.

3.5. Председатель первичной организации Профсоюза обеспечивает правильное оформление документации, отражающей движение денежных средств, товарно-материальных ценностей, несет ответственность за своевременное и полное представление в бухгалтерию территориальной организации Профсоюза всех первичных документов, а также за достоверность данных, представленных в учетно-отчетной документации.

3.6. Материально-ответственные лица первичной организации Профсоюза в установленный срок отчитываются за суммы, полученные под отчет на хозяйственные и иные расходы, путем предъявления авансового отчета, по форме № АО -1.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы денежных средств (товарные, кассовые чеки, акты и т. д).

В случае возникновения у территориальной организации Профсоюза

обязанности по начислению и удержанию налогов, страховых взносов по выплатам, произведенным первичной организацией Профсоюза, источником их перечисления являются денежные средства, находящиеся на лицевом счете данной первичной организации Профсоюза.

3.7. Выдача наличных денежных средств с субсчета первичной организации Профсоюза осуществляется на основании выписки из протокола ее полномочного органа, представленной в территориальную организацию Профсоюза за три банковских дня до даты их получения.

3.8. Первичная организация Профсоюза обеспечивает контроль за удержанием и перечислением работодателем профсоюзных взносов.

#### 4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

4.1. Для снятия первичной организации Профсоюза с централизованного бухгалтерского обслуживания в территориальной организации Профсоюза, необходимо:

- принять решение о снятии с централизованного бухгалтерского обслуживания на заседании профкома и представить это решение председателю территориальной организации Профсоюза в течение 3-х календарных дней после принятия решения.

4.2. Президиум территориальной организации Профсоюза в течение 10 календарных дней принимает решение о снятии первичной организации Профсоюза с централизованного бухгалтерского обслуживания в территориальной организации Профсоюза.